

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ๑. นายวิเชียร ไกรวิลาศ | ประธานสภาฯ อบต.ต้นมะพร้าว |
| ๒. นายสาคร ทศมาลา | รองประธานสภาฯ อบต.ต้นมะพร้าว |
| ๓. นายประยัด บัวไสว | ส.อบต.หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายอุทัย เครือหอม | ส.อบต.หมู่ที่ ๑ |
| ๕. นายบุญชู บัวไสว | ส.อบต.หมู่ที่ ๒ |
| ๖. นายแมน พันธุ์หรั่ง | ส.อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๗. นายประทีป เณรตาก้อง | เลขานุการสภาฯ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------|--------------------|
| ๑. นายวงศ์กร บัวไสว | นายกอบต.ต้นมะพร้าว |
|---------------------|--------------------|

รายชื่อผู้ลาประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายสายชล กลิ่นอุบล | ส.อบต.หมู่ที่ ๒ (เป็นผู้สัมผัสผู้ป่วยยืนยันโควิด-๑๙) |
| ๒. นายบุญย่อน นิลน้ำเพชร | รองนายก (เป็นผู้สัมผัสผู้ป่วยยืนยันโควิด-๑๙) |
| ๓. นายวิเชียร มีทอง | เลขานุการนายกฯ (เป็นผู้สัมผัสผู้ป่วยยืนยันโควิด-๑๙) |

รายชื่อผู้ขาดประชุม

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ บัวไสว | ส.อบต.หมู่ที่ ๓ |
| ๒. นางสมคิด ยิ้มแย้มศรี | รองนายก อบต. |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดนัดประชุมเลขานุการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ผู้มาประชุมที่ลงลายมือชื่อไว้ มีสมาชิกทั้งหมด ๖ คน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงเรียนเชิญนายวิเชียร ไกรวิลาศ ประธานสภาฯ ขึ้นทำหน้าที่ประธานที่ประชุมและกล่าวเปิดการประชุม พร้อมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิเชียร ไกรวิลาศ

ไม่มี

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายวิเชียร ไกรวิลาศ

รายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าวทุกท่าน

ประธานสภาฯ

ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมสภาฯ ว่ามีข้อความใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าหากไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายวิเชียร ไกรวิลาศ

๓.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้บริหารได้เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ต่อสภาฯ ครบ

นายวงศ์กร บัวไสว

เรียนท่านประธานสภาฯ ทำสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้

นายก อบต.

ผู้บริหารจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาฯ อีกครั้ง

ฉะนั้นในโอกาสนี้ ผู้บริหารจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่านถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและนโยบายการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๑,๗๗๕,๑๙๖.๐๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๘,๓๑๘,๗๙๒.๘๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสมจำนวน ๓,๘๒๑,๕๗๖.๔๐ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบกัณหนึ่ผูกพันและยังมิได้เบิกจ่าย
จำนวน ๑ โครงการ รวม ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังมิได้กัณหนึ่ผูกพัน จำนวน ๑๒
โครงการ รวม ๙๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

/นาย...

นายวงศกร บัวไสว
นายก อบต.

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๑๖,๐๙๙,๕๘๒.๐๖ บาท ประกอบด้วย		
หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๘๘,๖๙๘.๖๖ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		
	จำนวน	๙,๘๙๒.๔๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๑๘,๗๑๓.๖๗ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค	จำนวน	๖๔๗,๐๙๑.๐๐ บาท
และการพาณิชย์		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔๖,๕๒๒.๕๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๙,๓๐๔,๔๔๓.๔๙ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๕,๕๗๙,๒๒๐.๓๔ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๕๑๒.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๑๑,๙๗๔,๗๕๒.๑๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๓,๔๔๒,๙๐๕.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๖,๕๙๑,๖๕๖.๐๐ บาท
งบดำเนินการ	จำนวน	๑,๘๘๗,๑๙๑.๑๗ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๔๑,๕๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์
จำนวน ๑,๕๑๒.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน
๑,๖๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอเสนอร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

/นาย...

นายวงศกร บัวไสว
นายก อบต.

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	๑๐,๕๓๖,๙๘๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	๕๓/๑,๒๘๐ บาท

ด้านการบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๑,๒๑๙,๕๖๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๑๕๔,๒๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	๕๙๘,๐๘๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	๑๓๖,๐๐๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	๕๓,๐๐๐ บาท
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	๕๘๕,๐๐๐ บาท

ด้านเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	ยอดรวม	๔,๓/๓๖,๒๐๐ บาท
แผนงานเกษตร	ยอดรวม	๒๐,๘๐๐ บาท
แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	๔,๙๙๙,๐๐๐ บาท
--------------	--------	---------------

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการจ่ายจากเงินรายได้ ๐ บาท

ข้อ ๖ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาให้เป็นไปตามบัญญัตินี้ ซึ่ง ในรายละเอียดแต่ละแผนงาน ขอมอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงใน รายละเอียดต่อไป

/นาย...

นายประทีป เณรตาก้อง
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาฯ ทานสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ มีดังนี้

แผนงานงบกลาง รวม ๔,๙๙๙,๐๐๐ บาท

งบกลาง ๔,๙๙๙,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารทั่วไป งบประมาณ ๑๐,๘๕๑,๑๒๐ บาท แยกเป็น

งานบริหารงานทั่วไป รวม ๑๐,๕๓๖,๙๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔,๖๙๖,๓๕๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ๑,๕๓๔,๓๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๓,๑๖๒,๐๒๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒,๖๐๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ๓๓๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ๑,๔๐๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๓๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ๒๓,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ๒๓,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๑,๕๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ๑๑,๕๐๐ บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ ๔๔๒,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร ๔๐๓,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ๓๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ๒๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ๑๖,๐๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๔๓๕,๘๒๐ บาท

งบบุคลากร ๑,๘๖๖,๕๒๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๖๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ๒๕๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ๒๐๐,๐๐๐ บาท

นายประทีป เณรตาก้อง
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว
เลขานุการสภาฯ

ค่าวัสดุ	๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๒๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	๔,๓๐๐ บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ๓๖๑,๓๒๐

งบบุคลากร ๓๕๕,๓๒๐ บาท

งบดำเนินงาน ๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ๖,๐๐๐ บาท

แผนงานรักษาความสงบภายใน รวม ๖๘,๐๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ๕๓/๑.๒๔๐

งบดำเนินงาน รวม ๖๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๒๘,๐๐๐ บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕๐๓,๒๘๐ บาท

งบบุคลากร ๒๔๘,๒๘๐ บาท

งบดำเนินงาน ๒๕๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ๒๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ๒๒๖,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๖,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา รวม ๑,๒๑๙,๔๖๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๔๒๔,๒๔๐ บาท

งบบุคลากร ๓๖๐,๒๔๐ บาท

งบดำเนินการ รวม ๖๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ๓๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ๖,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๒๕,๐๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๓/๙๕,๒๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๙๖,๘๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ๔๙๖,๘๒๐ บาท

/นาย...

นายประทีป เณรตาก้อง ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว เลขานุการสภาฯ	งบดำเนินการ	รวม ๓๐๔,๖๐๐ บาท
	ค่าตอบแทน	๓๓,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้สอย	๒๒๒,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ	๔๓,๕๐๐ บาท
	<u>แผนงานสาธารณสุข</u>	รวม ๑๕๔,๒๐๐ บาท
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม ๒๔,๒๐๐ บาท
	งบดำเนินงาน	รวม ๒๔,๒๐๐ บาท
	ค่าใช้สอย	๒๔,๒๐๐ บาท
	<u>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</u>	รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท
	งบดำเนินงาน	รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้สอย	๑๓๐,๐๐๐ บาท
	<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>	รวม ๕๙๘,๐๘๐ บาท
	<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</u>	รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท
	งบดำเนินงาน	รวม ๑๕๔,๐๐๐ บาท
	ค่าตอบแทน	๑๔๔,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐ บาท
	<u>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</u>	รวม ๔๔๔,๐๘๐ บาท
	<u>งบบุคลากร</u>	๓๔๔,๒๘๐ บาท
	งบดำเนินงาน	รวม ๙๙,๘๐๐ บาท
	ค่าตอบแทน	๕๓,๘๐๐ บาท
	ค่าใช้สอย	๔๖,๐๐๐ บาท
	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>	รวม ๑๓๖,๐๐๐ บาท
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม ๑,๓๔๔,๙๖๐ บาท
	งบดำเนินการ	รวม ๔๐๖,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้สอย	๑๓๖,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ	๒๗๐,๐๐๐ บาท
	<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>	รวม ๕๓,๐๐๐ บาท
	<u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</u>	รวม ๕๓,๐๐๐ บาท
	งบดำเนินงาน	รวม ๕๓,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้สอย	๕๓,๐๐๐ บาท
	<u>แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>	รวม ๕๘๕,๐๐๐ บาท
	<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u>	รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
	งบดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

/นาย...

นายประทีป เณรตาก้อง
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว
เลขานุการสภาฯ

ค่าใช้สอย	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u> รวม ๔๔๕,๐๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	รวม ๔๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๔๓๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม ๑๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	๑๕,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u> รวม ๔,๓๓๖,๒๐๐ บาท	
<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</u> ๑,๙๔๙,๒๐๐ บาท	
งบบุคลากร	๑,๔๒๓,๒๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๕๒๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	๑๒๒,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๑๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	๒๒๐,๐๐๐ บาท
<u>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</u> รวม ๒,๓๔๓,๐๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	รวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	๒,๓๔๓,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๓๐๐,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานการเกษตร</u> รวม ๒๐,๘๐๐ บาท	
งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๒๐,๘๐๐ บาท	
<u>แผนงานการพาณิชย์</u> รวม ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท	
งานกิจการประปา	รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	๓๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๖๐๐,๐๐๐ บาท

ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ กระทบข้อชี้แจง
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕
กำหนดว่าผู้ร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ แต่ที่
ประชุมจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสาม
วาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑
ใน ๓ ของจำนวนที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาฯ

/นาย...

นายประทีป เณรตาก้อง
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว
เลขานุการสภาฯ

อนุมัติให้ พิจารณา ๓ วาระรวดแล้ว การพิจารณาวันที่ ๒ นั้น ให้ที่ประชุมสภา
เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ

-ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้

ในวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่
สภามีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ กำหนดว่าในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภา
ต้องถื่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง
หรือไม่ หากสมาชิกประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาจะได้
อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควร เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระ
หนึ่ง สภาจะให้คณะกรรมการสภาต้องถื่นพิจารณาก่อนรับหลักการได้

ข้อ ๔๘ กำหนดว่า “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาฯลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะ
ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้สภาฯส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยในกรณีที่มีสมาชิกสภา
ฯเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภารับรอง

นายวิเชียร ไกรวิลาศ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๕ ก่อนที่จะพิจารณารับหลักการในวาระที่ ๑หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ (รับ
หลักการแห่งร่างฯ)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับหลักการในวาระที่ ๑ ด้วยคะแนนเสียง เห็นด้วย ๕ เสียง งตออก
เสียง ๑ เสียง

นายประทีป เณรตาก้อง
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว
เลขานุการสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๕ จะต้องส่งร่างข้อบัญญัติให้คณะกรรมการแปรญัตติ ขอให้สภาฯเสนอชื่อ
คณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน โดยมีผู้รับรอง ๒ คนครับ

นายสาคร ทศมาลา
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เสนอ นายบุญชู บัวไสว เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ผู้รับรอง ๑) นายแมน พันธุ์หรั่ง

๒) นายอุทัย เครือหอม

นายบุญชู บัวไสว
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

เสนอนายสาคร ทศมาลา เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ผู้รับรอง ๑) นายแมน พันธุ์หรั่ง

๒) นายประหยัด บัวไสว

นายอุทัย เครือหอม
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

เสนอนายแมน พันธุ์หรั่ง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ผู้รับรอง ๑) นายประหยัด บัวไสว

๒) นายบุญชู บัวไสว

/นาย...

นายวิเชียร ไกรวิลาศ
ประธานสภาฯ

เมื่อมีผู้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ จำนวน ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปร
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ มีรายชื่อ ดังนี้

- ๑) นายแมน พันธุ์หรั่ง
- ๒) นายสาคร ทศมาลา
- ๓) นายบุญชู บัวไสว

นายประทีป เณรตาก้อง
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว
เลขานุการสภาฯ

นัดหมายคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมกันเพื่อคัดเลือกประธานฯและ
เลขานุการ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว โดยกำหนดยื่นคำแปรญัตติเป็นหนังสือต่อ
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันที่
๑๓,๑๔,๑๕,๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล
มะพร้าวและกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐
น. ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว
รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๒ พิจารณาญัตติเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่
๖/๒๕๖๔

นายวิเชียร ไกรวิลาศ
ประธานสภาฯ
นายวงศ์กร บัวไสว
นายก อบต.

ขอเชิญนายวงศ์กร บัวไสว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าวชี้แจงครับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เนื่องจากมีความ
จำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้
๑.โครงการกำจัดวัชพืชบ่อขี้มคลองชลประทาน ๒๒ ซ้าย - ๑ ขวา(ฝั่งขวา) บ้าน
ท่ามะเกลือ หมู่ที่ ๑ จดบ้านต้นมะพร้าว หมู่ที่ ๓ พร้อมขนย้ายไปทิ้งกว้าง
ประมาณ ๙.๐๐ เมตร ระยะทางยาวประมาณ ๑,๕๐๐ เมตร งบประมาณ
๙๑,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โดยขออนุมัติโอนลด
จากค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก/สมาชิกสภาฯ ตั้งจ่ายไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขอ
โอนลดจำนวน ๙๑,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน
ทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

/นาย...

นายวงศ์กร บัวไสว
นายก อบต.

๒.กำจัดวัชพืชบ่อยืมคลองชลประทาน ๒๒ ซ้าย๑- ขวา (ฝั่งซ้าย) บ้านนาโพธิ์ หมู่ที่ ๑ ๑๖๖ บ้านดงมะพร้าว หมู่ที่ ๓ พร้อมขนย้ายไปถึง กว้างประมาณ ๙.๐๐ เมตร ระยะทางยาวประมาณ ๑.๙๐๐ เมตร งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โดยขออนุมัติโอนลดจากโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากบ่อยืมทั้ง ๒ ฝั่ง มีสภาพดินเลนและวัชพืชปกคลุมมีการทิ้งขยะจำนวนมาก จึงขอสภาพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

นายวิเชียร ไกรวิลาศ
ประธานสภา
ที่ประชุม

อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ ด้วยคะแนนเสียงเห็นด้วย ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

นายวิเชียร

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการสภาครับ

นายประทีป เณรตาก้อง
ปลัด อบต.ดงมะพร้าว
เลขานุการสภา

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ค่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๓/ว ๓๕๓/๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้แจ้งขอความร่วมมือ อบต. ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองและดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบประเมิน ๓ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ แบบ อบต.๒-๑ ถึง ๒-๖ และแบบ อบต.๓ ลงในโปรแกรมระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งได้

เปิดระบบประมวลผลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปและต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประมวลผลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งระบบฯจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลา ๒๔.๐๐ น. โดยมีขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง ดังนี้

๑)แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ โดยให้ผู้บริหารของ อบต.หรือผู้ทำหน้าที่รักษาการแต่งตั้งคณะทำงานฯประกอบด้วยผู้แทนส่วนงานตามภารกิจการจัดบริการสาธารณะในแต่ละด้าน เพื่อรับผิดชอบในการประสานงาน เก็บและรวบรวมข้อมูล จำนวน ๓ แบบหลักคือ

/นาย...

นายประทีป เณรตาก้อง
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว
เลขานุการสภาฯ

- (๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑)
- (๒) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ(แบบ อบต.๒) ประกอบด้วย
แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖ จำนวน ๖ แบบ สำหรับการรวบรวมข้อมูล
การจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๔ ด้าน
- (๓) แบบรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัด บริการสาธารณะ
(แบบ อบต.๓)
- ๒) ดำเนินการประเมินตนเอง โดยให้คณะทำงานในแต่ละด้านรวบรวมและ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลที่กำหนด ลงในระบบ
ประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
- ๓) ส่งผลการประเมินให้ สำนักงาน ก.ก.ธ. ทางระบบออนไลน์ที่ www.odloc.go.th
ตามวิธีการที่กำหนดและจัดส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.ก.ธ.
- ๔) นำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะเสนอผู้บริหาร อบต.
และรายงานที่ประชุมสภาของ อบต. เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานของ อบต.
- ๕) แจ้งผลการประเมินให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลผลการ
ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ชี้วัดผ่านกระบวนการประชาคมและ/หรือการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ อบต.หรืออื่นๆตามสมควร
- ๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. ตามแบบ อบต.๑**
- ๒.๑.๑ ลักษณะแบบรวบรวมข้อมูล** แบบ อบต.๑ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูล
พื้นฐานทั่วไปของ อบต. ที่จะถูกนำไปใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลการ
จัดบริการสาธารณะ โดยแบบ อบต.๑ ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริบท
ของ อบต. ได้แก่
- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวนครัวเรือน จำนวนประชากร จำนวนหมู่บ้าน/
ชุมชน และจำนวนพื้นที่ทำการเกษตร เป็นต้น
- ๒) ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.
เช่น ระยะทางรวม พื้นที่รวมของถนน จำนวนสะพาน จำนวนสัญญาณไฟจราจร
ไฟส่องสว่าง จำนวนสายธาร ลำคลอง แหล่งน้ำ จำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ
คลองส่งน้ำ จำนวนระบบผลิตน้ำประปา เป็นต้น
- ๓) ข้อมูลงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น จำนวนผู้สูงอายุ จำนวนนัก
บริหารชุมชน จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ จำนวนศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวนเด็กในศูนย์ จำนวนเด็กด้อยโอกาส เป็นต้น
- ๔) ข้อมูลด้านการจัดระเบียบสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบ
ปลอดภัย เช่น จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน

นายประทีป เณรตาก้อง
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว
เลขานุการสภาฯ

๕) ข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเช่น
ปริมาณขยะมูลฝอย
๒.๑.๒ แหล่งข้อมูล

๑) ควรรวบรวมจากข้อมูลของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสารรายงาน
แผนงาน โครงการหรือข้อมูลที่ อบต.จัดเก็บรวบรวมไว้ หรือใช้การประมาณ
การในกรณีที่ไม่มีกรรวบรวมข้อมูลไว้ก่อนหรืออาจจะรวบรวมจากหน่วยงาน
อื่นและควรตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของข้อมูลที่ได้มีการระบุ
รายละเอียดและคำอธิบายไว้ในเอกสารฉบับนี้ด้วย เพื่อความถูกต้องและ
แม่นยำ ซึ่งจะมีผลต่อผลการประเมินระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของ อบต.
โดยข้อมูลที่ใช้จะเป็นข้อมูลกาจัดบริการสาธารณะของ อบต.ในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓

๒) ในกรณีที่ อบต. ไม่มีบริการสาธารณะตามช่องรายการข้อมูลในแบบ อบต.๑
หมายถึง ในเขตพื้นที่ อบต.ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดบริการ
สาธารณะนั้น หรือ อบต.มีโครงสร้างพื้นฐานแต่ไม่เคยมีการจัดบริการ
สาธารณะที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานนั้นแล้วแต่กรณี ในการบันทึกข้อมูล
การจัดบริการสาธารณะของรายการข้อมูลนั้นหรือตัวชี้วัดนั้น ขอให้บันทึกข้อมูล
ที่ ช่องไม่มีบริการสาธารณะ เท่านั้น ห้ามลงจำนวน ๐ (หรือ๐.๐๐ หรืออื่นๆ เช่น
-) ในช่องจำนวน โดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้การประมวลผลข้อมูลของ อบต.
ของท่านมีความผิดพลาด

๒.๒ แบบข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต.หรือ แบบ อบต.๑

ส่วนที่ ๓ การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการ
จัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต.๒-๑ ถึง
แบบ อบต. ๒-๖)

๓.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ตามแบบ
อบต.๒

๓.๑.๑ ลักษณะแบบรวบรวมข้อมูล

แบบ อบต.๒ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลการจัดบริการ
สาธารณะของ อบต. สำหรับใช้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินมาตรฐานการ
จัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ
สาธารณะของ อบต. จำนวน ๔ ด้าน จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) แบบ อบต. ๒-๑: แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ
ของ อบต. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านผังเมือง (มอบกองช่าง)

นายประทีป เณรตาก้อง
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว
เลขานุการสภาฯ

๒) แบบ อบต. ๒-๓ : แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ
อบต. ด้านสาธารณูปโภคทางสังคม และคุณภาพชีวิต (มอบนักพัฒนาชุมชน)

๓) แบบ อบต. ๒-๓ : แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ
อบต. ด้านการศึกษา (มอบนักวิชาการศึกษา)

๔) แบบ อบต. ๒-๔ : แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ
อบต. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย (มอบเจ้าพนักงาน
ป้องกันฯ)

๕) แบบ อบต. ๒-๕ : แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ
อบต. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยวและการลงทุน (มอบนัก
จัดการงานทั่วไป)

๖) แบบ อบต. ๒-๖ : แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ
อบต. ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้าน
ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและโบราณสถาน

๓.๑.๒ แหล่งข้อมูล

๑) ควรรวบรวมจากข้อมูลของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสารรายงาน
แผนงานโครงการหรือข้อมูลที่ อบต. จัดเก็บรวบรวมไว้ หรือใช้การประมาณการใน
กรณีที่ไม่มีกรรวบรวมข้อมูลไว้ก่อนหรืออาจจะรวบรวมจากหน่วยงานอื่นและควร
ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของข้อมูลที่ได้มีการระบุรายละเอียดและ
คำอธิบายไว้ในเอกสารฉบับนี้ด้วย เพื่อความถูกต้อง และแม่นยำ ซึ่งจะมีผลต่อผลการ
ประเมินระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของ อบต. โดยข้อมูลที่ใช้จะเป็นข้อมูลการ
จัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) ในกรณีที่ อบต. ไม่มีบริการสาธารณะตามช่องรายการข้อมูลในแบบ อบต. ๒
หมายถึงในเขตพื้นที่ อบต. ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดบริการสาธารณะนั้น
ขอให้บันทึกข้อมูลที่ช่องไม่มีบริการสาธารณะ หรือในกรณีที่ อบต. ไม่เคยมีการ
จัดบริการสาธารณะนั้น แล้วแต่กรณี

๓) ในกรณีที่ อบต. ไม่ได้ดำเนินการตามช่องรายการข้อมูลในแบบ อบต. ๒ หมายถึง
ในเขตพื้นที่ อบต. มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดบริการสาธารณะ แต่ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่มีการจัดบริการสาธารณะที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน
นั้น เช่น อบต. มีถนนคอนกรีตและลาดยางในพื้นที่ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ไม่ได้มีการบำรุงรักษา เนื่องจากไม่ได้จัดสรรงบประมาณหรือไม่มีบุคลากรในการ
ดำเนินการ เป็นต้น โดยขอให้บันทึกข้อมูลที่ช่องไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ เท่านั้น ทั้งนี้ห้ามลงจำนวน ๐ (หรือ ๐.๐๐ หรืออื่นๆ เช่น-) ในช่องจำนวน โดย
เด็ดขาด เพราะจะทำให้การประมวลผลข้อมูลของ อบต. ของท่านมีความผิดพลาด

/นาย...

นายประทีป เณรตาก้อง
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว
เลขานุการสภาฯ

๔) ในกรณีที่ อบต.ไม่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการตามช่องรายการข้อมูลในแบบ
อบต. ๒ หมายถึง ในเขตพื้นที่ อบต. มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดบริการ
สาธารณะ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่มีความจำเป็นในการจัดบริการ
สาธารณะที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานนั้น เช่น อบต.มีถนนคอนกรีตและลาดยางใน
พื้นที่ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่ได้มีการบำรุงรักษา เนื่องจากใน
ปีงบประมาณก่อนหน้านั้นอาจทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว หรือ ถนนคอนกรีต
และลาดยางนั้นยังอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงไม่จำเป็นต้อง
บำรุงรักษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นต้น โดยขอให้บันทึกข้อมูลที่ช่องไม่ได้
ดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ เท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามลงจำนวน ๐ (หรือ ๐.๐๐
หรืออื่นๆ เช่น-) ในช่องจำนวน โดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้การประมวลผลข้อมูลของ
อบต.ของท่านมีความผิดพลาด

๓.๒ แบบข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.(แบบ อบต.๒) ประกอบด้วย
รายการข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๔ ด้าน ๓๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน (๙ ตัวชี้วัด) แบบ อบต. ๒-๑

ภารกิจที่ ๑ การบำรุงรักษาถนน ๑ ตัวชี้วัด

ภารกิจที่ ๒ การบำรุงรักษาสะพาน ๑ ตัวชี้วัด

ภารกิจที่ ๓ สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง ๒ ตัวชี้วัด

ภารกิจที่ ๔ คลอง ลำธาร แหล่งน้ำและระบบสูบน้ำ ๔ ตัวชี้วัด

ภารกิจที่ ๕ ระบบประปา ๑ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ผังเมือง (๒ ตัวชี้วัด) แบบ อบต. ๒-๑

ภารกิจที่ ๖ การผังเมือง ๒ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุขบริการทางสังคมและคุณภาพชีวิต (๘ ตัวชี้วัด)แบบ
อบต.๒-๒

ภารกิจที่ ๗ การส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ ๔ ตัวชี้วัด

ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ๒ ตัวชี้วัด

ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ ๑ ตัวชี้วัด

ภารกิจที่ ๑๐ การสาธารณสุขพื้นฐาน ๑ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา (๔ ตัวชี้วัด) แบบ อบต. ๒-๓

ภารกิจที่ ๑๑ การพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๕ การจัดระเบียบสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย
(๔ ตัวชี้วัด) แบบ อบต. ๒-๔

/นาย...

นายประทีป เณรตาก้อง ภารกิจที่ ๑๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒ ตัวชี้วัด
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว ภารกิจที่ ๑๓ การจัดการความขัดแย้ง ๒ ตัวชี้วัด
เลขานุการสภาฯ

ด้านที่ ๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยวและการลงทุน
(๗ ตัวชี้วัด) แบบ อบต. ๒-๕

ภารกิจที่ ๑๔ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยวและการลงทุน
๗ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๗ การจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(๖ ตัวชี้วัด) แบบ อบต. ๒-๖

ภารกิจที่ ๑๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๘ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (๑
ตัวชี้วัด) แบบ อบต. ๒-๖

ภารกิจที่ ๑๖ การส่งเสริมศิลป วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและ
โบราณสถาน ๑ ตัวชี้วัด

ขอให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณาเอกสารผลการประเมินที่ได้แจกให้เพื่อรับทราบผลการ
ปฏิบัติงานของ อบต. ตามแบบรวบรวมข้อมูลที่ได้จากผู้รับผิดชอบแต่ละงาน พร้อมทั้ง
ข้อเสนอแนะทางแก้ไขตัวชี้วัดที่มีค่าต่ำกว่าค่าเป้าหมายในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่า
ค่าเป้าหมายของ อบต. ประกอบการพิจารณาตามเอกสาร

ที่ประชุม รับทราบและไม่มีข้อเสนอใดๆเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายวิเชียร ไกรวิลาศ ในวาระนี้มีสมาชิกท่านใดหรือคณะผู้บริหารมีข้อเสนออื่นๆเพิ่มเติมอีกหรือมีหากมีขอ
ประธานสภาฯ เชิญเสนอได้ครับ

นายอุทัย เจริญหอม ถ้าจะขอให้จ้างเหมาทำความสะอาดตัดหญ้ากิ่งไม้ภายในตำบลจะทำได้หรือไม่
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

นายประทีป เณรตาก้อง ถ้าจะปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งตำบล ต้องทำเป็นโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ต้องให้ช่างสำรวจ
ปลัด อบต.ต้นมะพร้าว ว่าจะทำตรงบริเวณไหนบ้างแล้วประมาณการราคาบรรจุเข้าแผนพัฒนา
เลขานุการสภาฯ

นายวงศกร บัวไสว การทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบลจะต้องทำปีละ ๓ ครั้ง จะทำโครงการปี
นายก อบต. ละครั้งไม่ได้เพราะหญ้าต้นไม้โตไวมากและการดำเนินการก็ต้องทำให้ได้ตามปริมาณ
งานที่กำหนดไว้เพราะมีกรรมการตรวจรับงานจ้าง ถ้าไม่ครบตามปริมาณงานก็เบิกจ่าย
ไม่ได้

ที่ประชุม

รับทราบ

วิเชียร

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมและ
ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

(ลงชื่อ)



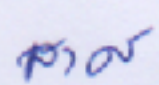
เลขานุการสภาฯ

(นายประทีป เนรตากอง)

ผู้จัดรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

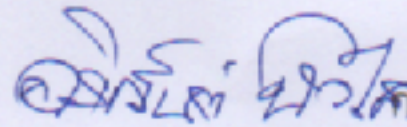
(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการ

(นายสาคร ทัทมาลา)

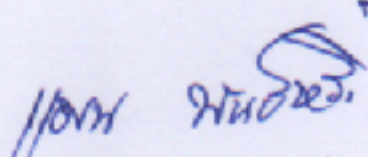
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายอภิสันต์ บัวไสว)

(ลงชื่อ)

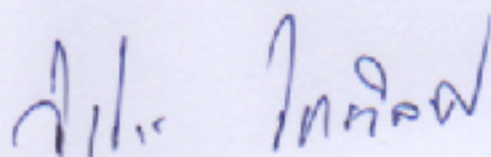


กรรมการ

(นายแมน พันธุ์หรั่ง)

รับทราบ

(ลงชื่อ)



(นายวิเชียร ไกรวิลาศ)

ประธานสภา อบต.ต้นมะพร้าว